

Số: /NV

Vạn Ninh, ngày tháng năm 2025

V/v hướng dẫn việc tổ chức lấy ý kiến của Nhân dân đối với Đề án sắp nhập đơn vị hành chính các cấp

KHẨN

Kính gửi: UBND các xã, thị trấn

Thực hiện Công văn số 4127/UBND-TH ngày 11/4/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc tổ chức lấy ý kiến Nhân dân đối với Đề án sắp nhập ĐVHC các cấp.

Thực hiện Công văn số 1556/UBND-NV ngày 15/4/2025 của Ủy ban nhân dân huyện Vạn Ninh về việc tổ chức lấy ý kiến Nhân dân đối với Đề án sắp nhập ĐVHC các cấp.

Phòng Nội vụ hướng dẫn việc tổ chức lấy ý kiến của Nhân dân đối với Đề án sắp nhập đơn vị hành chính các cấp như sau:

1. Phạm vi và tài liệu phục vụ việc lấy ý kiến cử tri:

a) Phạm vi lấy ý kiến cử tri:

- Tổ chức lấy ý kiến cử tri đối với cử tri đại diện hộ gia đình thường trú trên địa bàn cấp xã.

- Tổ chức lấy ý kiến cử tri đại diện hộ gia đình trên địa bàn huyện (đối với Đề án sắp xếp ĐVHC cấp tỉnh).

b) Tài liệu phục vụ việc lấy ý kiến cử tri:

- Đề án sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã trên địa bàn huyện Vạn Ninh, tỉnh Khánh Hòa và Đề án sắp nhập đơn vị hành chính cấp tỉnh.

- Tài liệu phục vụ việc lấy ý kiến phải được đăng tải trên cổng thông tin điện tử huyện và trang thông tin điện tử cấp xã; niêm yết tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã, các điểm sinh hoạt cộng đồng và được tuyên truyền, phổ biến trên các phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương, tại các cuộc họp thôn, tổ dân phố trong thời gian tổ chức lấy ý kiến cử tri.

2. Hình thức tổ chức lấy ý kiến cử tri

Phát phiếu lấy ý kiến cử tri đến từng hộ gia đình trong thôn, tổ dân phố.

3. Thành lập Tổ lấy ý kiến cử tri và nhiệm vụ của Tổ lấy ý kiến cử tri

a) Ủy ban nhân dân cấp xã quyết định thành lập Tổ lấy ý kiến cử tri theo địa bàn thôn, tổ dân phố; thành viên mỗi Tổ từ 07 đến 10 người.

Thời gian thực hiện: Trong ngày 15/4/2025.

b) Cơ cấu, thành phần Tổ lấy ý kiến cử tri gồm:

- Tổ trưởng là Bí thư chi bộ hoặc Trưởng thôn, tổ dân phố;

- Các Tổ viên là đại diện các tổ chức chính trị - xã hội và Nhân dân có uy tín ở thôn, tổ dân phố;

- Thư ký là cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách đang công tác trên địa bàn.

c) Nhiệm vụ của Tổ lấy ý kiến cử tri:

- Tổ lấy ý kiến cử tri có trách nhiệm nhận Phiếu lấy ý kiến cử tri do Ủy ban nhân dân cấp xã cấp;

- Tổ trưởng phân công cho các thành viên triển khai đến các hộ gia đình phát phiếu lấy ý kiến cử tri;

- Thực hiện kiểm phiếu và tổng hợp kết quả lấy ý kiến cử tri trên địa bàn thôn, tổ dân phố.

4. Tổ chức lấy ý kiến cử tri:

Việc phát phiếu lấy ý kiến cử tri được thực hiện một cách khoa học, cụ thể như sau:

- Khi đến hộ gia đình, Tổ lấy ý kiến cử tri phát phiếu lấy ý kiến cử tri đại diện hộ gia đình.

- Sau khi nhận phiếu, các cử tri đại diện hộ gia đình nghiên cứu xem xét cho ý kiến vào ô đồng ý hoặc không đồng ý vào mỗi mục trên phiếu; hoặc có ý kiến khác vào phần “ý kiến khác...”, sau đó ký tên (hoặc điền chỉ nếu cử tri không biết chữ) trên phiếu.

- Sau khi hoàn thành việc lấy ý kiến cử tri đại diện hộ gia đình trên địa bàn hoặc hết thời gian theo quy định. Trước khi tiến hành việc kiểm phiếu, Tổ trưởng Tổ lấy ý kiến cử tri mời 02 cử tri (là người biết chữ) có uy tín trong Nhân dân để chứng kiến việc kiểm kê sử dụng phiếu và kiểm phiếu.

- Tổ lấy ý kiến cử tri tiến hành kiểm kê sử dụng phiếu, gồm các nội dung sau: số phiếu phát ra, số phiếu thu về; số phiếu hỏng; số phiếu chưa sử dụng.

- Tổ lấy ý kiến cử tri thực hiện kiểm phiếu, gồm nội dung sau:

+ Tổng số hộ gia đình của thôn, tổ dân phố; số lượng hộ gia đình tham gia (bằng số hộ gia đình đã xác nhận); số lượng phiếu thu vào, tính tỷ lệ số phiếu thu vào trên số phiếu phát ra; xác định số lượng phiếu hợp lệ, phiếu không hợp lệ; tính tỷ lệ số phiếu hợp lệ, không hợp lệ trên số lượng phiếu thu vào.

+ Phiếu hợp lệ là phiếu đúng mẫu quy định, có đóng dấu của Ủy ban nhân dân cấp xã, phải được đánh dấu vào 01 trong 02 ô “đồng ý” và “không đồng ý”. Ngoài ra, cử tri có quyền được ghi ý kiến khác vào phiếu theo quy định.

+ Phiếu không hợp lệ là phiếu không đúng mẫu quy định; phiếu không đóng dấu của Ủy ban nhân dân cấp xã; phiếu đánh dấu vào cả hai ô đồng ý và không đồng ý hoặc cả hai ô đều không đánh dấu. Đối với các dấu hiệu khác của phiếu nghi là không hợp lệ, Tổ lấy ý kiến cử tri thảo luận xem xét, quyết định.

+ Xác định số lượng phiếu đồng ý, không đồng ý, tính tỷ lệ số phiếu đồng ý, không đồng ý trên tổng số cử tri của thôn, tổ dân phố; xác định số lượng phiếu có ý kiến khác, tính tỷ lệ trên tổng số cử tri của khu phố; tổng hợp nhóm các ý kiến khác được cử tri ghi tại dòng “ý kiến khác” trên phiếu. Tổ lấy ý kiến cử tri tiến hành kiểm phiếu đảm bảo chính xác, đúng quy định của pháp luật và hướng dẫn của cấp trên, lập Biên bản tổng hợp kết quả lấy ý kiến cử tri theo từng nội dung trong Phiếu lấy ý kiến cử tri.

- Niêm phong phiếu: sau khi hoàn thành việc kiểm phiếu, Tổ lấy ý kiến cử tri có trách nhiệm niêm phong toàn bộ phiếu hợp lệ, không hợp lệ, phiếu hỏng, phiếu chưa sử dụng bàn giao cho Ủy ban nhân dân cấp xã. Ủy ban nhân dân cấp xã có trách nhiệm lưu trữ phiếu được niêm phong theo quy định của pháp luật về lưu trữ.

5. Thời gian lấy ý kiến cử tri:

Dự kiến từ ngày 16/4/2025 đến ngày 17/4/2025.

6. Báo cáo kết quả lấy ý kiến cử tri:

Ủy ban nhân dân cấp xã tổng hợp và lập báo cáo kết quả lấy ý kiến cử tri trên địa bàn gửi Hội đồng nhân dân cấp xã cùng cấp và Ủy ban nhân dân cấp huyện (qua Phòng Nội vụ).

Thời gian thực hiện: ***trước ngày 10 giờ ngày 18/4/2025.***

Trên đây là nội dung hướng dẫn việc tổ chức lấy ý kiến của Nhân dân đối với Đề án sáp nhập đơn vị hành chính các cấp; trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc, đề nghị Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn gửi văn bản về Phòng Nội vụ để xem xét, hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND huyện (bc);
- Lưu: VT, H.

H/trình ký văn bản về việc tổ chức lấy ý kiến Nhân dân đối với Đề án sáp nhập ĐVHC các cấp

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Công Bằng